



Forum for Kontroll og Tilsyn

Deres ref.:  
Vår ref.: 1954/24/012/IJ

Saksbeh.: Inger Johansen  
E-postadr.: [inger@k-sek.no](mailto:inger@k-sek.no)

Telefon: 91351994  
Dato: 11.10.2024

## TILBAKEMELDING – HØRINGSUTTALELSE OM ANBEFALING FOR GOD SKIKK OG PRAKSIS OM ORIENTERINGER FRA KOMMUNEDIREKTØREN

K-Sekretariatet finner punkt 7 i anbefalinger om god skikk og praksis ved orienteringer fra kommunedirektøren uheldig.

Det er korrekt at utgangspunktet er at saksbehandlingen i folkevalgte organer er skriftlig. Man må imidlertid være seg bevisst hva som er saksbehandling. Når kommunedirektøren innkalles er det ofte i en sonderingsfase hvor det er ønskelig å få en sak tilstrekkelig belyst til at kontrollutvalget får grunnlag for å vurdere om det bør opprettes en undersøkelsessak. I slike tilfeller er ikke den egentlige saksbehandlingen påbegynt, og det kan være at resultatet blir at kontrollutvalget ikke finner grunnlag for å gå videre med en undersøkelsessak.

Det kan også i andre sammenhenger være aktuelt å innkalle kommunedirektøren. Erfaringsmessig vil ofte kommunedirektøren ha utarbeidet et notat eller en presentasjon til slike orienteringer. Dersom denne presenteres for kontrollutvalget visuelt, eller deles ut, skal de journalføres og arkiveres som dokument. Egne støttenotater som ikke presenteres i form av selvstendig dokument er ikke å betrakte som dokumenter fremlagt i møte og skal følgelig ikke arkiveres.

Kommunedirektører har et stort ansvarsområde, og de fleste kommunedirektører har stor arbeidsbyrde. Det samlede trykket fra intern og ekstern kontroll og tilsyn er stort.

Både for administrasjonens og for kontrollutvalgets del er det viktig at kontrollutvalgets arbeid utføres så ressurseffektivt som mulig også for administrasjonen. Det vil ofte være mindre byrdefullt for kommunedirektøren å møte for å gi en muntlig orientering enn det vil være å orientere skriftlig. Det er ikke ressurseffektivt å kreve begge deler. Det kan også være vanskelig å vinne forståelse for et krav om at den samme orienteringen kreves i to formater, både skriftlig og muntlig. Det er viktig at kontrollutvalget ivaretar sin egen legitimitet ved ikke å stille krav til administrasjonen som oppfattes som unødvendige og urimelige. Å bli pålagt å møte i kontrollutvalget for å gi en muntlig orientering og samtidig pålegges å gi den samme informasjonen skriftlig i forkant av møtet vil lett kunne bli oppfattet som urimelig og meningsløst.

---

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Ringv. 1	Rådhuset	Fylkeshuset
Postboks 6600	TROMSØ	9479 HARSTAD	9300 FINNSNES	8305 SVOLVÆR	8048 BODØ
9296 TROMSØ	Tlf. 45 96 04 75/ 91 69 18 42	Tlf. 48 03 83 83	Tlf. 91 35 19 94	Tlf. 95 10 90 02	Tlf. 91 36 09 38
<a href="http://www.k-sek.no">www.k-sek.no</a>	Org.nr. 988 064 920				

Vår vurdering er at anmodning om muntlig orientering fra kommunedirektøren i mange tilfeller ikke behøver å følges av en skriftlig orientering om samme forhold. I de tilfeller hvor det fremkommer opplysninger som tilsier skriftlighet og arkivering av opplysningene kan orienteringen følges opp med anmodning om skriftliggjøring. Dette krever selvfølgelig et faglig skjønnet fra kontrollutvalgets/sekretariatets side. Det må imidlertid forutsettes at i alle fall sekretariatet, som et profesjonelt organ, har forutsetninger for å utøve dette skjønnet.

Vi foreslår at punkt 7 endres til følgende:

«Presentasjoner og annet skriftlig materiale som legges fram for kontrollutvalget under muntlige orienteringer skal journalføres og arkiveres. Kommunedirektøren bør bes om å skriftliggjøre sin orientering i etterkant dersom det vurderes å være behov for det.

Sekretariatet bør, når det anses nødvendig, skrive referat fra kommunedirektørens orientering og oversende det til kommunedirektøren snarest mulig med frist for å fremsette innsigelser. Referatet utarbeides fortrinnsvis i samme møte og godkjennes av kontrollutvalget før det sendes til kommunedirektøren.»»

Vennlig hilsen

Inger Johansen  
daglig leder